

# Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Kappersbedrijf

Uitvoeringsreglement

---

**colofon**

administrateur  
TKP Pensioen B.V.  
Europaweg 27  
Groningen

Datum  
1 januari 2021

Versie  
1.0

# Inhoud

<b>Uitvoeringsreglement</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK I</b> Algemene bepalingen	<b>4</b>
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 De verplichte pensioenregeling	4
Artikel 3 Risicohouding verplichte pensioenregeling	5
<b>HOOFDSTUK II</b> Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	<b>5</b>
Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling	5
Artikel 5 Verschuldigdheid van de premie	6
<b>HOOFDSTUK III</b> Wijze van betaling van de premie in termijnen	<b>6</b>
Artikel 6 Betaling van de premie in termijnen	6
Artikel 7 Overschrijding betalingstermijn	6
<b>HOOFDSTUK IV</b> Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	<b>7</b>
Artikel 8 Informatieplicht van de werkgever	7
Artikel 9 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever	8
Artikel 10 Informatieverstrekking door het fonds	8
<b>HOOFDSTUK V</b> Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	<b>9</b>
Artikel 11 Melding premieachterstand	9
Artikel 12 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	9
Artikel 13 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand	9
<b>HOOFDSTUK VI</b> Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	<b>9</b>
Artikel 14 Wijziging pensioenregeling en pensioenreglement	9
<b>HOOFDSTUK VII</b> De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	<b>10</b>
Artikel 15 Voorwaarden voor toeslagverlening	10
<b>HOOFDSTUK VIII</b> Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling	<b>10</b>
Artikel 16 Herstelplan	10
Artikel 17 Sturingsmiddelen	11
Artikel 18 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten	11
<b>HOOFDSTUK IX</b> Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	<b>11</b>
Artikel 19 Premiekorting	11
Artikel 20 Terugstorting	11
<b>HOOFDSTUK X</b> Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking	<b>11</b>
Artikel 21 Voortzetting deelneming door inactieve deelnemers	11
Artikel 22 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting	12
<b>HOOFDSTUK XI</b> Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds	<b>12</b>
Artikel 23 Voorwaarden voor vrijstelling	12
Artikel 24 Redenen voor vrijstelling	12
Artikel 25 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling	12
Artikel 26 Intrekking van de vrijstelling	13
Artikel 27 Nadere regelgeving	13
<b>HOOFDSTUK XII</b> Gemoedsbezwaarde werkgevers	<b>13</b>
Artikel 28 Aanvraag van vrijstelling	13

Artikel 29	Vervangende spaarbijdrage	13
Artikel 30	Vrijstelling geldt voor vijf jaar	13
Artikel 31	Beëindiging vrijstelling	13
<b>HOOFDSTUK XII</b>	<b>Klachten en geschillen</b>	<b>14</b>
Artikel 32	Klachten	14
Artikel 33	Geschillen	15
<b>HOOFDSTUK XIII</b>	<b>Slotbepaling</b>	<b>16</b>
Artikel 34	Wijziging en inwerkingtreding	16

# Uitvoeringsreglement

## HOOFDSTUK I      **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1      Definities**

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van het fonds, met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

1.      het fonds:  
de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Kappersbedrijf;
2.      CAO-partijen:  
de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO in het Kappersbedrijf;
3.      pensioenovereenkomst:  
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een CAO-protocol of het pensioenreglement van het fonds inzake de verplichte deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling;
4.      werkgever:  
de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in het fonds, dan wel de onderneming die een aansluitingsovereenkomst met het fonds is aangegaan;
5.      deelnemer:  
deelnemer in de verplichtgestelde pensioenregeling van het fonds;
6.      actieve deelnemer:  
de deelnemer in dienst van een werkgever;
7.      inactieve deelnemer:  
de deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van de dienstbetrekking heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid of vrijwillige voortzetting;
8.      aansluitingsovereenkomst:  
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd.

### **Artikel 2      De verplichte pensioenregeling**

De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het pensioenreglement van het fonds. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

### **Artikel 3 Risicohouding verplichte pensioenregeling**

1. Het bestuur van het fonds stelt, na overleg met cao-partijen en de andere organen van het fonds, de risicohouding ten aanzien van de verplichte pensioenregeling vast.
2. De risicohouding van het fonds voldoet aan de prudent person regel en komt voor de lange termijn tot uitdrukking in de door het fonds gekozen ondergrenzen in het kader van de haalbaarheidstoets en voor de korte termijn in de hoogte van het vereist eigen vermogen of een bandbreedte hiervoor.
3. De risicohouding van het fonds is omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.

## **HOOFDSTUK II Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie**

### **Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling**

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van het fonds. De premie wordt jaarlijks door het bestuur van het fonds vastgesteld en zo nodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk VI.
2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers gelijk. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het loon van de deelnemer inhouden.
3. De premie is vastgesteld op 12,2% van de pensioengrondslag voor het ouderdomspensioen, partnerpensioen en ANW-gat-pensioen. Van deze premie houdt de werkgever de helft op het loon van de deelnemer in.
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarover de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid.
5. De premie moet ten minste gelijk zijn aan de kostendekkende premie. De kostendekkende premie wordt door het bestuur van het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds. De vaststelling van de premie vindt plaats aan de hand van de methode waarbij de kostendekkende premie gedempt wordt op basis van 'verwacht rendement'.
6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien blijkt dat de kostendekkende premie voor het volgende jaar hoger dreigt te worden dan de in lid 3 bedoelde premie, treedt het bestuur van het fonds zo spoedig mogelijk in overleg met CAO-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
8. Als de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de in lid 3 bedoelde premie, besluiten CAO-partijen uiterlijk vóór 1 december of zij de premie voor het volgende jaar verhogen tot het kostendekkende niveau, of dat zij de pensioenovereenkomst zodanig aanpassen dat de op dat moment geldende premie weer kostendekkend is.

9. Als de CAO-partijen niet vóór 1 december tot besluitvorming zijn gekomen, stelt het bestuur van het fonds, zijn wettelijke plicht volgend, de premie voor het volgende jaar op kostendekkend niveau vast.

## **Artikel 5 Verschuldigheid van de premie**

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de verplichte pensioenregeling wordt berekend aan de hand van het pensioengevend loon van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de deelnemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de actieve deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de deelnemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van de deelneming van een inactieve deelnemer niet voor rekening van het fonds komt, is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

## **HOOFDSTUK III Wijze van betaling van de premie in termijnen**

### **Artikel 6 Betaling van de premie in termijnen**

1. De gegevens van de deelnemers worden in hoofdzaak aangeleverd door de werkgevers via de salarispakketten van de werkgevers. De werkgever ontvangt binnen zes weken na afloop van het loontijdvak de nota van het fonds. De premie wordt gebaseerd op door de werkgever voor iedere deelnemer verstrekte loonopgaven. Als de werkgever geen loonopgaven verstrekt, dan wordt er een ambtshalve nota opgelegd.
2. Facturatie vindt plaats per maand of per vier weken, afhankelijk van de verloningssystematiek van de betreffende werkgever. De werkgever betaalt de premie elke maand of per vier weken achteraf aan het fonds. Een vordering wordt in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever de premie niet binnen twee weken na factuurdatum betaalt.
3. Indien een werkgever een correctie of aanvulling op de loonopgave over een eerder moment in het jaar of voorgaand jaar doet, dan worden de mutaties verwerkt op de eerstvolgende nota van het fonds.
4. Als er ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel na de vaststelling het te betalen bedrag van de premie blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.

## **Artikel 7    Overschrijding betalingstermijn**

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem te vorderen voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie of het gevorderde voorschot.

## **HOOFDSTUK IV    Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken**

### **Artikel 8    Informatieplicht van de werkgever**

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen in uniform formaat elektronisch via Uniforme Pensioenaangifte te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
4. De werkgever dient binnen één maand de loongegevens van het laatst verstreken loontijdvak aan het fonds te verstrekken. Bij uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn dient de werkgever binnen één maand de loongegevens per het einde van het laatste loontijdvak aan het fonds te verstrekken.
5. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij het fonds zijn gemeld:
  - a. indiensttreding of het bereiken van de voor de verplichte pensioenregeling geldende toetredingsleeftijd van 21 jaar door werknemers, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
  - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn;
  - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof of overlijden.

6. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
  - a. de naam van de deelnemer;
  - b. het adres van de deelnemer;
  - c. de geboortedatum van de deelnemer;
  - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
  - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
  - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
  - g. overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
7. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
8. De werkgever is verplicht het fonds ongevraagd en op diens verzoek te informeren over alle ontwikkelingen, waaronder:
  - a. wijziging van het bedrijfsadres;
  - b. de wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten van de onderneming, die van invloed kunnen zijn op de verplichte aansluiting bij het fonds of de uit de pensioenregeling voortvloeiende huidige en toekomstige pensioenverplichtingen van het fonds.

## **Artikel 9 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever**

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens conform een standaard methodiek vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de nota. De vaststelling geschiedt alsdan op 125% van het minimum loon. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. Indien het fonds niet in staat is de deelnemers het wettelijk verplichte uniforme pensioenoverzicht te sturen, omdat de werkgever niet aan zijn informatieplicht voldoet, informeert het fonds de deelnemers hier schriftelijk over. De kosten die het fonds in verband hiermee maakt, als ook de kosten die het fonds maakt om de werkgever te bewegen alsnog aan zijn informatieplicht te voldoen, worden bij de werkgever in rekening gebracht.
4. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

## **Artikel 10 Informatieverstrekking door het fonds**

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in de Pensioenwet, zoals nader uitgewerkt in het pensioenreglement.



## **HOOFDSTUK V      Procedures bij niet nakomen van premiebetalingverplichtingen**

### **Artikel 11    Melding premieachterstand**

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

### **Artikel 12    Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso**

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

### **Artikel 13    Informeren van deelnemers over betalingsachterstand**

Het fonds is bevoegd de deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van dekkingstekort als bedoeld in artikel 11. Het fonds gaat daar slechts toe over wanneer het fonds zich aantoonbaar heeft ingespannen om de premie te innen en de inspanningen niet succesvol zijn gebleken. De kosten die het fonds maakt om de deelnemers te informeren, worden bij de werkgever in rekening gebracht.

## **HOOFDSTUK VI      Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement**

### **Artikel 14    Wijziging pensioenregeling en pensioenreglement**

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. CAO-partijen besluiten tot wijziging van de pensioenregeling. Het bestuur van het fonds toetst of de wijziging uitvoerbaar is. Als dat het geval is, past het bestuur van het fonds het pensioenreglement en/of het uitvoeringsreglement aan overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het bestuur van het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenregeling het pensioenreglement en/of het uitvoeringsreglement aan.
3. Het bestuur van het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenregeling indien het bestuur van het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement en/of het uitvoeringsreglement wenselijk vindt.

## HOOFDSTUK VII **De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt**

### Artikel 15 **Voorwaarden voor toeslagverlening**

1. *Voorwaardelijke toeslagverlening*

Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de stijging van het CBS-consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens afgeleid, over de periode van 12 maanden die eindigt drie maanden voor de toeslagverlening. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd. De jaarlijkse toeslag wordt in beginsel verleend op 1 oktober.
2. *Ambitieniveau toeslagverlening*

Gestreefd wordt naar behoud van koopkracht als omschreven in lid 1. Gezien de financiële positie van het fonds zal naar waarschijnlijkheid de komende jaren geen toeslagen worden verleend.
3. *Leidraad voor toeslagverlening*
  - a. Geen toeslag wordt verleend als de beleidsdekkingsgraad van het fonds minder is dan 110%.
  - b. Als de beleidsdekkingsgraad zich bevindt boven 110%, wordt gekeken welke toeslag op basis van de wettelijke voorschriften voor toekomstbestendige toeslagverlening kan worden toegekend;
  - c. Het bestuur kan besluiten om in het verleden niet toegekende toeslagen of in het verleden doorgevoerde verlagingen van pensioenaanspraken en pensioenrechten als bedoeld in artikel 40 van het pensioenreglement te compenseren indien wordt voldaan aan de in de Pensioenwet gestelde voorwaarden; Het bestuur van het fonds kan van het in dit lid gestelde binnen de wettelijke mogelijkheden van afwijken.
4. *Voorbehoud*

Het bestuur is te allen tijde bevoegd, rekening houdend met fiscale wet- en regelgeving, het toeslagbeleid en de hierbij gehanteerde voorwaarden aan gewijzigde omstandigheden aan te passen, ook ten aanzien van gewezen deelnemers, gewezen partners en pensioengerechtigden.
5. *Uitvoering*

Indien het bestuur besloten heeft een toeslag te verlenen, wordt deze toeslag gegeven op:

  - a. de pensioenrechten;
  - b. de pensioenaanspraken van de deelnemers en gewezen deelnemers;

zoals deze pensioenrechten en pensioenaanspraken bedroegen per 31 december van het voorgaande kalenderjaar. Aanspraken op bijzonder partnerpensioen en ouderdompensioen worden op dezelfde wijze verhoogd.

## HOOFDSTUK VIII **Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling**

### Artikel 16 **Herstelplan**

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kalenderkwartaal is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de

toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan in, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt het fonds uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen.

## **Artikel 17 Sturingsmiddelen**

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

## **Artikel 18 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten**

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
  - a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
  - b. het fonds niet in staat is binnen de daarvoor gestelde hersteltermijn te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
  - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in de Pensioenwet.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering van opgebouwde pensioenen kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd. Een vermindering van ingegane pensioenen gaat op zijn vroegst pas in drie maanden nadat pensioengerechtigden zijn geïnformeerd.

## **HOOFDSTUK IX Mogelijkheid om premiekorting te verlenen**

### **Artikel 19 Premiekorting**

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien aan alle eisen gesteld in artikel 129 Pensioenwet wordt voldaan.

### **Artikel 20 Terugstorting**

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

## **HOOFDSTUK X      Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking**

### **Artikel 21    Voortzetting deelneming door inactieve deelnemers**

1.    In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om de deelneming voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
2.    De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is kunnen per pensioenregeling verschillen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3.    In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

### **Artikel 22    Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting**

1.    De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2.    Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
  - a.    de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
  - b.    de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gederfde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.

## **HOOFDSTUK XI    Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds**

### **Artikel 23    Voorwaarden voor vrijstelling**

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

### **Artikel 24    Redenen voor vrijstelling**

Vrijstelling kan worden verleend:

- a.    in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- b.    in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- c.    in verband met eigen CAO (artikel 4 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- d.    in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- e.    om andere redenen (artikel 6 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

## **Artikel 25 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling**

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

## **Artikel 26 Intrekking van de vrijstelling**

Een vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 24, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 24, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 24, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door het fonds worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

## **Artikel 27 Nadere regelgeving**

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

## **HOOFDSTUK XI Gemoedsbezwaarde werkgevers**

### **Artikel 28 Aanvraag van vrijstelling**

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

### **Artikel 29 Vervangende spaarbijdrage**

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 5, derde lid.

### **Artikel 30 Vrijstelling geldt voor vijf jaar**

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

## Artikel 31 Beëindiging vrijstelling

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken als de door het fonds gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

## HOOFDSTUK XII Klachten en geschillen

### Artikel 32 Klachten

#### 1. *Klachtenregeling*

Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. Dit kan zijn de manier waarop de klager is behandeld of de wijze waarop de klager is geïnformeerd. De klacht kan zowel mondeling als schriftelijk als per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.

#### 2. *Behandeling van de klacht*

De klacht wordt als volgt afgehandeld.

- a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
- b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
- c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
- d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor een goede afhandeling van zijn klacht.
- e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
- f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
- g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
- h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
- i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.

3. *Beroep op het bestuur*

Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk of per e-mail verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

4. *Beroep op de Autoriteit Persoonsgegevens*

Indien de klacht de verwerking van de persoonsgegevens van de klager betreft, dan heeft de klager het recht om nadat het bestuur heeft beslist over zijn klacht, de klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen (in plaats van een beroep op de Ombudsman Pensioenen).

## **Artikel 33 Geschillen**

1. *Geschillenregeling*

De werkgever die een geschil heeft met het fonds inzake een besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in artikel 32, kan dit geschil voorleggen aan de administrateur van het pensioenfonds. Het geschil kan zowel mondeling als schriftelijk als per e-mail worden ingediend. Het geschil bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van het geschil.

2. *Behandeling van het geschil*

Het geschil wordt als volgt afgehandeld:

- a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van het geschil aan de indiener een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij het geschil binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de indiener zich kan wenden bij vragen.
- b. Het geschil wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien het geschil niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan de indiener mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
- c. De indiener kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
- d. De indiener wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn geschil.
- e. De indiener heeft recht op inzage in het gechillendossier.
- f. Het oordeel over het geschil dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor indiener kenbare feiten en stukken.
- g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van het geschil in te gaan.
- h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
- i. De beslissing op het geschil wordt schriftelijk aan de indiener meegedeeld, tenzij indiener heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.

3. *Beroep op het bestuur*  
Indien de indiener het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft de indiener het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op het geschil aan de indiener meegedeeld. De indiener kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op het geschil is geïnformeerd, schriftelijk, mondeling of per e-mail verzoeken het geschil aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van de indiener de beslissing op het geschil niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op het geschil in redelijkheid genomen had kunnen worden. De indiener wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.
  
4. *Bezwaar bij vrijstelling*  
Degenen wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 31 is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorschriften, bezwaar maken bij de administrateur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar. De administrateur kijkt opnieuw naar het genomen besluit en past dit indien nodig aan. Hiervan wordt de indiener op de hoogte gesteld. Is deze het nog steeds niet eens met het genomen besluit, dan kan de indiener in bezwaar bij het bestuur. Het bestuur heroverweegt dan het genomen besluit. Het bestuur beoordeelt het bezwaar conform de wettelijke termijnen. Daarna wordt de indiener over het besluit van het bestuur geïnformeerd.
  
5. *Beroep bij vrijstelling*  
De belanghebbende bedoeld in het tweede lid kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit op het bezwaarschrift bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.
  
6. Van de geschillen niet zijnde een geschil als bedoeld in lid 2 en 3 is de burgerlijke rechter, rechtbank Utrecht, sector Kanton bevoegd kennis te nemen.

## **HOOFDSTUK XIII Slotbepaling**

### **Artikel 34 Wijziging en inwerkingtreding**

1. Dit uitvoeringsreglement kan door het bestuur gewijzigd worden met inachtneming van het gestelde in de pensioenovereenkomst voor zover van toepassing.
  
2. Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

Woerden, 15 december 2020

Mevrouw R. van Ewijk  
Werkgeversvoorzitter

De heer G.E. van de Kuilen  
Werknemersvoorzitter