

PROFIELSCHETS STAGEPLAATS VERANTWOORDINGSORGAAN

1 INLEIDING

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Kappersbedrijf (hierna: Pensioenfonds Kappers) is het pensioenfonds voor de Kappersbranche. Om de diversiteit van het verantwoordingsorgaan te vergoten stelt het bestuur sinds enkele jaren een stageplaats beschikbaar aan een trainee. Het verantwoordingsorgaan zoekt opvolging voor de huidige trainee.

In deze profielschets worden achtereenvolgens de kerngegevens van het pensioenfonds, de kenmerken van de pensioenregeling, de bestuurlijke omgeving, de verantwoordelijkheden, de doelstelling en de taken van de trainee, de vereiste kennis en vaardigheden, de selectieprocedure en het beloningsbeleid beschreven.

2 PENSIOENFONDS

2.1 Kenmerken pensioenfonds

Pensioenfonds Kappers bestaat sinds 1 januari 1970. De pensioenregeling is verplicht gesteld voor de gehele bedrijfstak. De basisregeling betreft een uitkeringsovereenkomst.

2.2 Kerncijfers pensioenfonds

Kerngegevens	Cijfers per 31 december 2024
Werkgevers	5.629
Actieve deelnemers	20.444
Gewezen deelnemers	52.507
Gepensioneerden	4.433
Belegd vermogen	€ 1.134.063.000
Indexatie ingegane pensioenen	0,0%
Dekkingsgraad	108,1%
(minimaal) Vereist eigen vermogen	104,5% / 119,2%

2.3 Kenmerken pensioenregeling 2026

Gegeven	Kenmerk
Kenmerk	Basisregeling
Pensioensysteem	Uitkeringsovereenkomst
Premie	13,9% van de pensioengrondslag
Pensioengrondslag	Loon Wfsv (maximaal € 75.864)
Franchise	Geen
Opbouwpercentage	Ouderdomspensioen 0,87% van het jaarloon Partnerpensioen 0,609% van het ouderdomspensioen Wezenpensioen 20% van het partnerpensioen

3 BESTUURLIJKE OMGEVING

De bestuurlijke omgeving van het pensioenfonds ziet er als volgt uit:

-  Het bestuur bestaat uit 6 personen van wie 2 namens werkgevers, 2 namens werknemers, 1 namens pensioengerechtigden en 1 onafhankelijke deskundige.
-  De bij het pensioenfonds betrokken sociale partners zijn de ANKO, FNV Mooi en CNV.
-  Het pensioenfonds heeft een werknemers- en een werkgeversvoorzitter.

- 🗨️ Het bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar, organiseert 5 themadagen en vergadert elk jaar 2 keer met het verantwoordingsorgaan, de raad van toezicht en de sociale partners.
- 🗨️ Het pensioenfonds heeft een raad van toezicht bestaande uit drie personen.
- 🗨️ Het verantwoordingsorgaan bestaat uit 3 personen.
- 🗨️ Er is geen bestuursbureau. De bestuursondersteuning is uitbesteed aan Actor te Woerden.
- 🗨️ Er wordt één pensioenregeling uitgevoerd.
- 🗨️ De pensioenadministratie is uitbesteed.
- 🗨️ Het vermogensbeheer (inclusief vastgoed) is uitbesteed aan een fiduciair manager.

4 VERANTWOORDELIJKHEDEN

4.1 Bestuur

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.

Het bestuur stelt het beleid van het pensioenfonds vast en draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen. Het bestuur heeft de algehele leiding van zaken en is, met inachtneming van de statuten en reglementen, bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als beschikking, die met de doelstellingen van het pensioenfonds verband houden.

Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door en op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Het bestuur voert de volgende taken uit in collegiaal verband:

- 🗨️ Uitvoeren van de pensioenregeling binnen de financiële kaders (premie)
- 🗨️ Beleggen geldmiddelen
- 🗨️ Uitbesteding en controleren uitvoerders
- 🗨️ Communiceren met deelnemers
- 🗨️ Besluiten binnen wet- en regelgeving
- 🗨️ Afleggen van verantwoording (aan het verantwoordingsorgaan)

4.2 Verantwoordingsorgaan

Het bestuur van Pensioenfonds Kappers legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het intern toezicht, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, evenals over beleidskeuzes voor de toekomst. Naast de verantwoordingstaak heeft het verantwoordingsorgaan een adviestaak op de volgende onderwerpen:

- a. het beleid inzake beloningen;
- b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
- c. de profielschets voor leden van de raad van toezicht;
- d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
- e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
- f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
- g. liquidatie, fusie of splitsing van het fonds;
- h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- i. het omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en
- j. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.

De leden van het verantwoordingsorgaan treden naar buiten als één team. In competenties vullen de leden van het verantwoordingsorgaan elkaar aan, maar er zijn een aantal basiscompetenties waarvan verwacht wordt dat ieder lid deze bezit. Qua kennisniveau geldt er een minimumvereiste op de gebieden waar het verantwoordingsorgaan advies op geeft.

4.3 Raad van Toezicht

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het fonds. De raad van toezicht is belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden aan het verantwoordingsorgaan en in het bestuursverslag.

Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onder meer onderworpen de voorgenomen besluiten van het bestuur tot vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening, de profielschets voor bestuurders en het beleid inzake beloningen, met uitzondering van de beloning van de raad van toezicht.

5 DIVERSITEIT

Het bestuur streeft naar diversiteit in de samenstelling van het bestuur, de raad van toezicht en het verantwoordingsorgaan. Diversiteit is hierbij meer dan alleen geslacht en leeftijd. Diversiteit wordt gedefinieerd als het horen van verschillende geluiden aan ter vergadering en deze in de besluitvorming meenemen. De fondsorganen moeten daarom complementair samengesteld zijn, zodat vaardigheden en invalshoeken worden ingebracht die elkaar aanvullen. Dit vanuit de gedachte dat het de horizon van het pensioenfonds verbreedt.

In dit kader biedt het verantwoordingsorgaan **een stageplaats** aan voor een persoon die een duidelijke bijdrage levert aan het vergroten van de diversiteit met zijn of haar achtergrond (cultuur, leeftijd, geslacht), kennis en vaardigheden. Voor de stageplaats is een beloning en onkostenvergoeding afgesproken.

6 DOELSTELLING EN TAKEN STAGEPLAATS

6.1 DOELSTELLING

Het doel van de stageplaats is enerzijds om de diversiteit van het verantwoordingsorgaan te vergroten en anderzijds om de trainee de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen op kennis en competenties in de bestuurlijke omgeving.

6.2 TAKEN

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd het bestuur te adviseren overeenkomstig het bepaalde in de Pensioenwet. Dit is nader uitgewerkt in het reglement van het verantwoordingsorgaan.

Als trainee doe je mee in de vergaderingen. Je bent uitgenodigd actief je bijdrage te leveren. Formeel gezien ben je toevoorder. Gedurende jouw zittingsperiode zijn de leden van het verantwoordingsorgaan jouw mentor. Om de werkzaamheden van het verantwoordingsorgaan te ervaren, word je ook betrokken bij de ondersteunende werkzaamheden door de bestuursondersteuning. Bij de bestuursondersteuning heb je een aanspreekpunt.

7 KENNIS, VAARDIGHEDEN EN PROFESSIONEEL GEDRAG

Voor de stageplaats zijn we op zoek naar iemand met affiniteit voor de kappersbranche. Enige bestuurlijke ervaring is een pré, maar deze hoeft niet aan pensioenfondsen gerelateerd te zijn. Je bent bereid je te verdiepen in de pensioensector en de kappersbranche en je kunt aan ons uitleggen waarom. Je levert een duidelijke bijdrage aan het vergroten van de diversiteit van de bestuurlijke omgeving van het pensioenfonds. Je kunt goed samenwerken, communiceert makkelijk en bent integer.

8 DUUR

De zittingsperiode duurt maximaal twee jaar. Aan het einde van het eerste jaar vindt een evaluatie plaats.

9 TIJDSBESTEDING

Een trainee van het verantwoordingsorgaan moet voldoende tijd beschikbaar hebben om zijn/haar taak goed te kunnen vervullen. Het verantwoordingsorgaan vergadert minstens zes keer per jaar, waarvan twee keer met de raad van toezicht en twee keer met het bestuur. In verband met de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel per 1 januari 2028 zijn in 2026 en



2027 extra vergaderingen noodzakelijk. Daarnaast worden leden van het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan opleidingsbijeenkomsten en themadagen van het bestuur. Voorafgaand aan bijeenkomsten wordt verwacht van de trainee dat hij of zij zich voorbereid door het bestuderen van vergadersets.

10 SELECTIEPROCEDURE

Ben jij de trainee die wij zoeken? Dan nodigen wij je uit om je motivatie en cv naar Pensioenfonds Kappers te sturen via kapperspensioen@actor.nl. De best passende kandidaat wordt geselecteerd op basis van de profielschets. De voorzitter van het verantwoordingsorgaan maakt op basis van gesprekken met deze kandidaten een keuze.

Voor vragen over het pensioenfonds of over de stageplaats kun je terecht bij:

- mevrouw Den Heijer (beleidsadviseur, 06-11 77 10 21);
- of stuur een mail naar kapperspensioen@actor.nl.

11 BELONINGSBELEID

Voor de stageplaats geldt een beloning van € 1.368,67 per jaar (beloning per 1 januari 2026). Daarnaast is er recht op een onkostenvergoeding van 30% van de beloning.