



Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om je nieuwe medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over je pensioenregeling. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen. Print laag 1 van Pensioen 1-2-3 voor je aan het gesprek begint. Je vindt deze op [www.pensioenkappers.nl](http://www.pensioenkappers.nl). Vertel je nieuwe medewerker vervolgens...



### ...wat er wel onder de pensioenregeling valt en wat niet

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijg je in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijg je in onze pensioenregeling niet?'. Misschien heb je zelf aanvullende regelingen getroffen voor je medewerkers. Bespreek deze dan ook en geef aan het eind van het gesprek laag 1 van Pensioen 1-2-3 aan hem mee.



### ...waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt

Hoeveel pensioen hij bij je krijgt staat op het Uniform Pensioen Overzicht (UPO). Dit overzicht ontvangt je medewerker jaarlijks. Voor meer informatie over zijn totale pensioenopbouw kan hij terecht op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl).



### ...wat hij betaalt voor de pensioenregeling

Jij betaalt premie voor de pensioenregeling. Vertel je medewerker wat je betaalt en wat hij zelf bijdraagt aan de pensioenregeling.



### ...wanneer hij eerder opgebouwd pensioen mee kan nemen

Als je medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar Pensioenfonds Kappers. Dit heet waardeoverdracht. Je medewerker kan waardeoverdracht aanvragen via [www.pensioenkappers.nl](http://www.pensioenkappers.nl).



### ...dat hij keuzes heeft in de pensioenregeling

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes je medewerker heeft.



### ...dat hij de pensioenregeling eenvoudig kan vergelijken

Pensioenregelingen verschillen van elkaar. Met de Pensioenvergelijker kan je medewerker zelf zijn huidige/vorige pensioenregeling vergelijken met jouw pensioenregeling. Hij ziet dan wat de verschillen zijn en kan desgewenst zelf actie ondernemen.



### ...wanneer hij zijn eventuele partner moet aanmelden

Als je medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet hij zelf zijn partner aanmelden.



### ...dat Pensioenfonds Kappers graag zijn e-mailadres ontvangt

Pensioenfonds Kappers communiceert digitaal. Dit bespaart kosten. Hiervoor is het nodig dat je medewerker zijn e-mailadres doorgeeft via [www.pensioenkappers.nl](http://www.pensioenkappers.nl).



### ...welke informatie over zijn pensioen beschikbaar is

Voor meer informatie kan je medewerker online terecht. Geef je zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.



Disclaimer: Het pensioenreglement is altijd leidend. Je vindt dit op [www.pensioenkappers.nl](http://www.pensioenkappers.nl).